

AREA FINANZIARIA

SERVIZIO TRIBUTI

<i>N. d.</i>	<i>Adempimento</i>	<i>Termine (n. giorni)</i>
1.	Rimborsi di somme non dovute per tributi a ruolo e non a ruolo	180 gg
2.	Domande di esonero, di riduzione, di agevolazione, notificata con raccomandata A.R. solo nel caso di mancato accoglimento della domanda	30 gg.
3.	Domanda di dilatazione tassa rifiuti, notificata con raccomandata	30 gg.
4.	Richiesta scritta di chiarimenti	60 gg.
5.	Richiesta scritta di certificazioni	60 gg.
6.	Accertamento	Entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui avrebbero dovuto essere effettuati.
7.	Accertamento con adesione	90 gg.
8.	Approvazione ruoli	90 gg.
9.	Liquidazione	30 gg.
10.	Formazione ed approvazione regolamento	Entro il termine di legge di approvazione del bilancio
11.	Riscossione ordinaria	
12.	Riscossione coattiva	Entro il 31 dicembre del terzo anno a quello in cui l'accertamento è divenuto definitivo
13.	Esclusioni	30 gg.
14.	Esenzioni	30 gg.
15.	Ravvedimento operoso	Termine previsto dai vari regolamenti
16.	Sanzioni ed interessi – Applicazioni	Entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui avrebbero dovuto essere effettuati.
17.	Tariffe e aliquote – Determinazione	Entro il termine di legge di approvazione del bilancio
18.	Inagibilità fabbricati ai fini ICI – Dichiarazione	30 gg.
19.	Detrazioni	30 gg.
20.	Responsabile d'imposta – Nomina	30 gg.
21.	Rimborso o sgravio di quote indebite ed inesigibili	60 gg.

22.	Applicazione canoni o diritti	30 gg.
23.	Esame scritti difensivi	90 gg.
24.	Costituzione in giudizio avanti le commissioni tributarie	Termini di legge
25.	Comunicazione motivi ostantivi all'accoglimento di istanze	30 gg.

SERVIZIO FINANZIARIO

N. d.	Adempimento	Termine (n. giorni)
1.	Attività di verifica degli atti deliberativi di parte corrente al fine dell'espressione del parere contabile	gg. 7 (salvo urgenza)
2.	Attività di verifica degli atti deliberativi di investimento al fine dell'espressione del parere contabile	gg. 7 (salvo urgenza)
3.	Attività di controllo sugli atti di gestione e apposizione del visto di regolarità	gg.5 (salvo urgenza)
4.	Attività di controllo sugli atti di investimento e apposizione del visto di regolarità	gg. 7 (salvo urgenza)
5.	Pareri su problematiche fiscali	gg. 30
6.	Attività di controllo degli atti di liquidazione e emissione mandati di pagamento	gg. 20 (salvo urgenza)
7.	Registrazione accertamenti di entrata	gg. 20 (salvo urgenza)
8.	Emissioni reversali dalla comunicazione dei servizi responsabili e/o del tesoriere	gg. 7
9.	Caricamento fatture	gg. 3
10.	Bilancio di previsione annuale, pluriennale, relazione previsionale e programmatica	Nei termini di legge
11.	Piani economico – finanziari	30 giorni dall'approvazione del bilancio
12.	Predisposizione atto per concessione mutui: a) richiesta di mutui per adesione di massima; b) assunzione mutuo	a) 45 gg. dall'approvazione del bilancio; b) 30 giorni dall'adesione di massima
13.	Contrazione aperture di credito	30 gg.
14.	Predisposizione atti di devoluzione	45 gg.
15.	Piano esecutivo di gestione (P.E.G.)	30 gg.
16.	Variazioni di bilancio	30 gg. dalla richiesta di avvio procedimento.
17.	Variazioni al P.E.G.	7 gg.
18.	Prelevamenti dal fondo di riserva	30 gg. dalla richiesta di avvio procedimento.
19.	Salvaguardia degli equilibri di bilancio	Termine di legge
20.	Contratto servizio tesoreria	Avvio procedimento

21.	Verifica ordinaria di cassa	Termini di legge
22.	Verifica straordinaria di cassa	Termini di legge
23.	Rendiconto della gestione	30 aprile
24.	Incarico organo di revisione – Predisposizione proposta	15 gg. dalla comunicazione della prefettura

UNITÀ ORGANIZZATIVA:**PATRIMONIO**

N. d.	Adempimento	Termine (n. giorni)
1.	Contratti di affitto – Locazione – Concessioni (attivi) – modalità di scelta del contraente: - trattativa privata: a) domanda – verifiche catastali – istruttoria tecnica b) pareri di altri servizi c) accettazione disciplinare da parte di altro contraente d) proposta di approvazione disciplinare	30 gg. 30 gg. 20 gg. 30 gg.
2.	Contratti di affitto - Locazione – Concessioni (attivi) - con modalità diverse rispetto alla trattativa privata: a) definizione – descrizione – verifiche catastali b) pareri di altri servizi c) proposta di approvazione del bando d) pubblicazione bando, presentazione offerte, aggiudicazione e) proposta approvazione aggiudicazione	30 gg. 30 gg. 30 gg. 30 gg. 30 gg.
3.	Contratti di affitto – Locazione – Concessioni (passivi) – modalità di scelta del contraente: - trattativa privata: a) domande b) proposta di approvazione disciplinare	30 gg. 30 gg.
4.	Pagamenti: a) rate previste nei contratti di locazione b) aggiornamenti I.S.T.A.T.	Da contratto Entro giugno dell'anno di riferimento

UNITÀ ORGANIZZATIVA:**PERSONALE**

N. d.	Adempimento	Termine (n. giorni)
1.	Concorsi e procedure selettive pubbliche - assunzioni	180 giorni dalla pubblicazione del bando
2.	Indizione di concorso per titoli per assunzioni a tempo determinato – Assunzioni	90 gg. dalla programmazione
3.	Assunzioni a tempo determinato (da graduatoria)	45 gg.
4.	Assunzione a tempo determinato di lavoratori dall'ufficio per l'impiego	30 gg.
5.	Cessazione dal servizio per dimissioni	30 gg.
6.	Cessazione dal servizio per collocamento a riposo per raggiunti limiti di età	30 gg.
7.	Riconoscimento infermità per causa di servizio	180 gg.
8.	Concessione equo indennizzo	180 gg.
9.	Concessione per aspettativa senza assegni	30 gg.
10.	Concessione permessi per il diritto alla studio (150 ore)	30 gg.
11.	Collocamento in aspettativa per mandato sindacale, politico e amministrativo	30 gg.
12.	Dispensa dal servizio per motivi di salute	30 gg.
13.	Certificazioni e attestazioni di servizio	30 gg.
14.	Certificazioni storiche di servizio	60 gg.
15.	Trasferimento di personale tra enti	30 gg.
16.	Mobilità interna, su istanza degli interessati	90 gg.
17.	Trasferimento d'ufficio di personale tra servizi comunali	60 gg.
18.	Comando con rimborso di dipendenti ad altri enti	60 gg.
19.	Comando oneroso di personale esterno ad altri enti	60 gg.
20.	Distacco temporaneo o a tempo indeterminato di dipendenti	60 gg.
21.	Autorizzazione di incarichi esterni	45 gg.
22.	Autorizzazione all'uso di mezzo proprio	30 gg.
23.	Modifica profilo professionale	30 gg.
24.	Cambio mansioni per inidoneità fisica	60 gg.
25.	Trattamento definitivo di pensione	90 gg.
26.	Cessione del quinto dello stipendio	60 gg.
27.	Sistemazione fascicolo previdenziale e aggiornamenti	90 gg.
28.	Attestazione e certificazione su pensioni di privilegio	30 gg.
29.	Riscatto servizi	60 gg.
30.	Ricongiunzione servizi	60 gg.

31.	Attestazione e certificazione riscatti	60 gg.
32.	Corrispondenza con Enti privati e Istituti previdenziali (mod. 98.1, foglio aggiuntivo, ecc.)	30 gg.
33.	Progressione orizzontale	90 gg. da indizione procedura
34.	Progressione verticale	90 gg. da indizione procedura
35.	Contrattazione collettiva decentrata	Definizione entro giugno di ogni anno
36.	Informazione OO.SS	30 gg. da richiesta
37.	Concertazione	45 gg.
38.	Valutazione personale dipendente	30 marzo di ogni anno
39.	Contratto di somministrazione	60 gg.
40.	Contratto di formazione e lavoro	90 gg.
41.	Aspettativa per motivi personali	30 gg. da richiesta
42.	Aspettativa per dottorato di ricerca o borsa di studio	30 gg. da richiesta
43.	Congedo di maternità / paternità	30 gg. da richiesta
44.	Congedo parentale	30 gg. da richiesta
45.	Congedi per eventi e cause particolari	30 gg. da richiesta
46.	Reperibilità – Liquidazione	Trimestrale
47.	Lavoro straordinario – Liquidazione	Entro gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento
48.	Indennità maneggio valori	Mensile
49.	Indennità di rischio	Mensile
50.	Tattamento di trasferta – Liquidazione	30 gg.
51.	Tattamento di trasferimento – Liquidazione	30 gg.
52.	Trattenute per scioperi brevi	30 gg.
53.	Distacco sindacale	30 gg.
54.	Determinazione della dotazione organica	60 gg. dall'indirizzo amministrativo
55.	Programmazione delle assunzioni	45 gg. prima del termine per

		l'approvazione del bilancio
56.	Convenzioni per collaborazioni ad alto contenuto di professionalità	60 gg.
57.	Collaborazioni coordinate e continuative	60 gg.